

Hinweise zur Handhabung des Formulars:

Das Formular ist im PC ausfüllbar. Bitte nutzen Sie diese Möglichkeit. Das erleichtert die Übernahme Ihrer Angaben in die Datenbank.

Den Seminartermin wählen Sie über die Zimmer-Reservierung. Vorgegeben ist der Juni Termin.

Sind Sie fit am PC, reicht es die roten Absätze zu lesen.

Wenn Sie Windows 10 und den Browser Microsoft EDGE haben, wird's etwas aufwändiger. Das ausgefüllte Formular kann nicht direkt aus Edge versandt werden. Es muss auf Ihre Festplatte gespeichert werden. Mit "Speichern unter". Dann bitte als Mail-Anhang senden. Oder:

In Windows 10 ist auch der gute alte INTERNET EXPLORER integriert. Der kann das besser und ist aus EDGE heraus erreichbar. Dazu rechts oben auf die Schaltfläche mit den 3 Punkten klicken. Im dann geöffneten Fenster, MIT INTERNET EXPLORER ÖFFNEN auswählen. Dann öffnet sich das Formular im I-Explorer, kann ausgefüllt und sogar direkt versandt werden. Dazu auf die kleine Schaltfläche mit dem Kuvert klicken. Speichern sollte man das Formular auf alle Fälle.

Speichern Sie das noch leere Formular, auf Ihre Festplatte in einen Ordner Ihrer Wahl. Tipp: Speichern Sie es vor dem Ausfüllen gleich noch mal an denselben Ort mit den Befehlen "DATEI"; "SPEICHERN UNTER".

Diesmal ändern Sie den Dateinamen aber so, dass Sie Ihren Namen integrieren, z. B. so:

"Anmeld_HuberMartin". Familienname zuerst, für die Sortierung. Eine Leerstelle zwischen Name und Vorname braucht es nicht.

Jetzt haben Sie das Formular 2 mal auf Ihrer Festplatte. Im Arbeitsspeicher wartet das neu benannte auf Ihre Einträge. So geht nix verloren. Das originale, leere Formblatt können Sie dann auch gerne weitergeben.

Bei Anfahrten > 200km empfehlen wir schon am Do. anzureisen, denn Seminarbeginn ist Fr. 10 Uhr.

So können Sie bequem, ohne Zeitdruck anreisen und Freitagmorgen in aller Ruhe frühstücken. Außerdem kann man sich beim Abendessen schon mal kennenlernen.

Achtung! Seminartyp und Datum für die Zimmerreservierung sind bereits vorgegeben:

"Von" für weite Anreisen, "bis" für das XL-Seminar. Bitte ändern, wenn Sie anders reisen.

Bitte tragen Sie im Feld FIRMA unbedingt Ihren Arbeitgeber ein. Haben Sie keinen (mehr), tragen Sie PRIVATIER, RENTNER oder ähnliches ein.

Handunterschrift ist nicht nötig. Tippen Sie einfach Ihren Namen ins Unterschriftsfeld.

Ist das Formular ausgefüllt, wieder speichern nicht vergessen.

Zum Versenden gib's 2 Möglichkeiten:

Die erste und einfachste ist schon oben erwähnt. Sie verschicken es direkt aus Ihrem PDF-Programm. Die moderneren können das. Leider auf uneinheitliche Weisen. Die einen haben eine kleine Schaltfläche mit einem kleinen Brief-Symbol, bei anderen muss man über das Menü DATEI gehen und dort SENDEN oder VERTEILEN suchen.

Die 2. Möglichkeit: Sie machen mit einem Klick auf den folgenden Link ein neues Mail auf, hängen die Datei an und schicken sie an: helmut.daehne@tt-trainings.de.

Selbstverständlich können Sie das Formular auch per Hand ausfüllen und mit der Post schicken.

Ausdrucken, ausfüllen und in den Briefkasten werfen.

Wenn Sie dieses Blatt mit ausdrucken und entsprechend falten, haben Sie auch schon die Adresse fertig fürs Fensterkuvert.

Gutes Gelingen



An welchem Seminar möchten Sie teilnehmen?

Standard Seminar
269.- Euro

XL Seminar
318.- Euro

Name

Vorname

Geb. Datum

Firma

Straße

Plz

Ort

Tel. Privat

Tel. Geschäft

Mobil

E-mail

Motorrad-Marke

Typ

Zimmer-
reservierung

EZ

DZ

Name der 2. Person

von

bis

Reservierung erfolgt nach Eingang der Teilnahmegebühr automatisch!

Notiz an den
Veranstalter

Bitte Teilnahmegebühr gleichzeitig
mit Anmeldung überweisen.

Bankverbindung:

IBAN: DE45700202700656229454;

Swift(BIC): HYVEDEMMXXX

Preis pro Person. Enthalten: MwSt.,
Unterlagen, 2 Mittagessen, Tagungs-
getränke, Kaffeepausen mit Gebäck,
Möglichkeit 1 Satz Reifen zu 56% zu
beziehen.

Datum

Unterschrift